



**SPITALUL JUDEȚEAN DE  
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”  
FOCȘANI**



Mișcarea Română  
pentru Calitate

**ISO 9001  
certificat nr.  
471C**

Aprobat,  
Manager,

**FIȘA POSTULUI**

Anexă la Contractul de muncă nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nume**

**Prenume**

**Nivelul postului:** De execuție

**Denumirea postului:** INFIRMIERA/INGRIJITOARE

**Cod COR:** 53214

**Gradul/Treapta profesională:**

**Scopul principal al postului:**

- Asigurarea curățeniei și dezinfecției în încăperile secțiilor/compartimentelor , cu scopul de a menține un mediu de spitalizare ordonat, curat și sigur pentru pacienți și personalul angajat

**Obiectivele postului:**

- Organizarea de activități privind efectuarea curățeniei, dezinfecției, salubrității
- Prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Respectarea drepturilor pacienților;
- Perfecționarea prin programe de educație medicală continuă;
- Implicarea în activitatea de formare a personalului auxiliar sanitar .

**Locul de muncă:**

- Spitalul Județean de Urgență „SF. Pantelimon ” Focșani;

- Secția/Compartimentul \_\_\_\_\_

**Timp de lucru:** 8 sau 12 ore/zi; conform graficului de lucru aprobat la nivelul secției /compartimentului.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Studii : școală generală

- Perfecționări (specializări): are obligația să parcurgă cursuri de infirmieră prin programul național de pregătire a infirmierelor, cursuri de igienă și alimentație publică (pentru cele care lucrează pe oficii)
- Vechime minima în specialitate necesară postului:
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 1-3 luni (în 2 luni însușirea deprinderilor specifice postului).

#### **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- Stăpânirea tehnicilor specifice postului – cunoașterea și aplicarea procedurilor de curățenie și dezinfecție, manualitate,
- Aptitudini de comunicare
- Aptitudini de planificare și organizare a activităților, spirit practic și organizatoric,
- Adaptare pentru munca în echipă,
- Rezistență în condiții de stres și la efort fizic prelungit, capacitate de adaptare la situații de urgență,
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise,
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație,
- Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii,
- Punctualitate, corectitudine, amabilitate,

#### **ACTIVITATEA INFIRMIERELOR/INGRIJITOARELOR ÎN CADRUL SECȚIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR**

- Ingrijitoarea preia serviciul în scris (în caietul de predare) și verbal ; pregătește soluția de lucru folosind substanța dezinfectantă cu care se lucrează în ziua respectivă ; transporta scutecele la spălătorie ; dezinfectează containerul de transport rufe murdare înainte de intrarea în secție (hol); curată și dezinfectează suprafețele (paturi, dulapuri, carucioare, pereți uleiați, pavimente, sistemul de transport al aparaturii medicale)
- Trecerea datelor: ziua, ora, substanța, semnatura conform graficului de curățare și dezinfecție.
- Curățarea și dezinfectia grupului sanitar prin întreținerea zilnică a chiuvetei, dusului, suprafețelor cu detergent dezinfectant agreat de SPIAAM
- Dezinfectia sifonului de scurgere cu soluție clorigenă.
- Dezinfectia wc-urilor.
- Pregătirea pentru vizită : Infirmiera/ingrijitoarea distribuie în fiecare salon lenjerii pat, pijamale.
- După terminarea vizitei în salon infirmiera/ingrijitoarea colectează lenjeria murdă în recipientul destinat; dezinfectează mușamalele cu soluție dezinfectantă; colectează sacii cu reziduri menajere, reziduri periculoase și le transportă în containerele pregătite din grupul sanitar. Dezinfectează recipientele de colectare a deșeurilor în salon, punerea sacilor pe culori; dezinfectează pavimentul.  
Toate aceste proceduri se fac de 2 ori pe zi sau la nevoie
- Infirmiera/ Ingrijitoarea transporta containerele de reziduri periculoase și nepericuloase conform programului Spitalului Județean ;

- Transporta lenjeria murdara de la spalatorie in sectie/compartiment ;
- Pregatirea saloanelor pentru dezinfectia terminala de cate ori se impune respectand timpii de executie ;
- Respectarea normelor de igiena: spalarea si dezinfectia mainilor; purtarea echipamentului de protectie adecvat (halat, masca, calota); purtarea manusilor.

### **Sarcini și responsabilități:**

#### **1. Responsabilități administrative și de ordine interioară:**

- Respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Pantelimon” Focșani,
- Prevederile contractului colectiv de muncă,
- Respecta Procedurile, protocoalele, deciziile, notele interne emise în cadrul Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Pantelimon” Focșani
- Respectă programul și graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la sosirea și, respectiv, la plecarea din serviciu;
- Utilizează echipamentul individual de protecție de spital și ecuson prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară, echipamentul va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru păstrarea igienei si aspectului estetic personal;
- În timpul exercitării serviciului este interzisă purtarea bijuteriilor (ceasuri, brățări și inele), așa cum este interzis și să aibă unghii lungi sau cu gel sau lăcuite;
- Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Este interzis fumatul în incinta unității sanitare;
- Pentru aplicarea procedurii de triaj epidemiologic al angajaților salariați are obligația de a anunța asistentul șef înaintea începerii programului de lucru dacă prezintă sau are în familie (acasă) persoane cu simptome ce pot constitui surse de agent patogen în declanșarea unor epidemii de boli infectocontagioase;
- Anunță asistentul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă urmând a preda, în timp util, biroului de resurse umane certificatul medical și copia după scrisoarea medicală/biletul de externare ce îl însoțește;
- Efectuează controlul medical periodic conform indicațiilor medicului de la medicina muncii;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/ situațiilor de criză;
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- Își va însuși și va aplica protocoalele de lucru ale unității medicale corespunzător domeniului de activitate;
- Se preocupă de aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării activității medicale;
- Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare
- Transportă, depozitează și manipulează corect pe lenjeria (conform Ordinului 1025/07.12.2000 cu Normele privind serviciile de spălătorie pentru unitățile sanitare) și diversele materiale sanitare;
- Ține evidența la nivelul secției a lenjeriei predate și a celor ridicate de la punctul de predare-primire a lenjeriei de la nivelul unității medicale;

- Controlează ca lenjeriile pe care le colectează să nu conțină obiecte înțepătoare, tăietoare, deșeuri sanitare;
- Execută activități de curățare și dezinfecție a mobilierului din saloane, cabinete, camere de gardă;
- Colectează deșeurile medicale conform normelor, asigurând depozitarea lor temporară în spații special amenajate pe secții și transportul acestora pe circuitele stabilite în vederea neutralizării sau ridicării de către firma specializată;
- Gestionează formularele și documentele de lucru, completează graficele de curățenie / dezinfecție de la nivelul spațiilor pe care le igienizează;
- Participă la instruirile periodice privind Securitatea și Sănătatea Muncii și de Apărare Împotriva Incendiilor, pentru însușirea prevederilor legale și a oricăror altor cunoștințe și cerințe care se cer a fi prelucrate pe aceste teme;
- Se preocupă de perfecționarea și actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor profesionale, inclusiv va participa activ prin evaluare și realizarea de prezentări după tematica aleasă și stabilită de asistentul șef în cadrul instructajelor periodice obligatorii și a întrunirilor periodice la nivelul secției/unității;
- Execută orice altă sarcină pe care o încredințează șeful ierarhic superior cu privire la buna desfășurare a activității în cadrul secției, în limita competențelor specifice postului;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Ajută asistenta de salon, în caz de urgență, în limita competențelor; cu respectarea normelor de igienă;
- Efectuează predarea/preluarea serviciului în cadrul schimbului de tură, în mod complet și deslușit
- În situația decesului unui pacient participă la transportul acestuia la morgă;
- **nu este abilitată:**
  - ✓ să dea informații în legătură cu analizele medicale ale pacientelor, să dea relații despre starea pacientelor,
  - ✓ să execute manevre medicale,
  - ✓ să completeze documente medicale,

Responsabilități specifice în scopul prevenirii, limitării și controlului infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ordinului 1101/2016 și responsabilitățile privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia conform Ordinului 1761/2021:

- Respectă normele privind purtarea echipamentului de protecție și menține igiena personală;
- Aplică procedurile standard (universale) înscrise în normele de activitate medicală;
- Efectuează igiena și dezinfecția obligatorie a mâinilor, cu respectarea celor 5 momente stabilite de OMS și ori de câte ori este nevoie;
- Dezinfecția igienică a mâinilor se face prin spălare (cu săpun lichid) sau frecare, utilizându-se de rutină un produs antiseptic de preferat pe bază de alcool; în cazurile de infecție cu Clostridium

Difficile (CD), dezinsecția igienică a mâinilor se face cu apă și săpun, soluțiile alcoolice nefiind eficiente;

-Aplică normele de utilizare și păstrare a soluțiilor biocide de tipul 1 (utilizate la spălarea și dezinsecția tegumentelor);

-Aplică precauțiunile de contact și pe cele complementare adresate căilor de transmitere a infecțiilor;

-Respectă normele de utilizare și păstrare a soluțiilor biocide de tipul 2 (utilizate la curățarea și dezinsecția suprafețelor, aparaturii medicale, instrumentarului, etc.);

-Dezinsecția prin mijloace chimice a suprafețelor, a aparaturii sau a instrumentarului utilizat se realizează cu produsele biocide aprobate de spital, în concentrațiile de lucru stabilite de medicul epidemiolog, conform fișei tehnice a produsului;

-Este obligatorie respectarea concentrațiilor și a timpului de contact specificate în avizul produsului;

-Utilizarea dezinsecțanțelor se face respectându-se normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;

-Dezinsecția completează curățarea, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea sau dezinsecția de tip înalt în cazul dispozitivelor termosensibile;

-Pentru dezinsecția în focar se utilizează dezinsecțante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus;

-Răspunde de dezinsecția ciclică a saloanelor și spațiilor din secție;

-Menține igiena, conform politicii spitalului și a practicilor de îngrijire adecvate din salon;

-Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, rezidurile.

## **2. Responsabilități specifice în caz de accident prin expunere la sânge sau produse biologice a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice**

### **• Îngrijirea de urgență:**

- în caz de expunere cutanată: spălare cu apă și săpun 5 minute;
- în caz de expunere percutană (înțepare/tăiere): spălare cu apă și săpun, urmată de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului;
- în caz de expunere mucoasă: spălare cu ser fiziologic sau cu apă 5 minute; \* prelevarea (în primele 2 ore) și testarea eșantioanelor de sânge provenite de la persoana expusă accidental și de la pacientul-sursă, în funcție de antecedentele cunoscute ale fiecăruia. Testele efectuate sunt: AgHBs, Ac antiHBs, AcVHC, HIV, TPHA/RPR;

- Chimioprolaxie pentru infecția cu HIV, administrată în funcție de tipul expunerii, starea pacientului sursă, (în primele 2 ore);
- Vaccinarea postexpunere antihepatită B în cazul în care persoana expusă nu are marker care să indice faptul că a fost vaccinată sau că a trecut prin boală sau titrul anticorpilor hepatită B este mai mic de 10mUI/ml (în primele 7 zile);
- În prima oră de la accident declară evenimentul medicului șef de secție/ de gardă sau asistentului șef;
- În termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului de boală;
- În termen de maximum 48 de ore se anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.

3. Responsabilități specifice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform legii 1226/2012

- Colectează separat deșeurile rezultate din activitatea medicală, respectând codurile de culori și codurile de deșeuri, de exemplu - galben pentru deșeuri periculoase, infecțioase și negru/transparent pentru deșeuri nepericuloase (menajere);
- Colectează materialele contaminate, instrumentarul de unică folosință utilizat, asigură depozitarea, transportul în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea tratării, eliminării și/sau distrugerii;
- Marchează și etichetează sacii/cutiile/recipientele cu deșeuri periculoase. Se vor nota următoarele informații pe sacul/cutia colectoare a deșeurilor periculoase (infecțioase, chimice, etc.):
  - tipul deșeurii colectat (codul de deșeu), pictograma "Pericol biologic"
  - linia de marcare a nivelului maxim de umplere
  - data începerii utilizării recipientului pe secție
  - unitatea sanitară și secția care a folosit recipientul
  - persoana responsabilă cu manipularea
  - data umplerii definitive;
  - sacii/cutiile ce conțin dejectele pacienților infectați cu un agent patogen cu risc sporit de contaminare (de ex. Clostridium Difficile) se vor nota prin menționare acestuia.
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură.

4. Responsabilități specifice privind manipularea și depozitarea lenjeriei cu respectarea Ordinului 1025/07.12.2000 cu Normele privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale:

- Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei se face respectând precauțiunile universale.
  - Lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților. Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole. Rufe murdare nu trebuie atinse din momentul în care se ridică de la patul bolnavului până la mașina de spălat. Rufe vor fi transportate în saci care se desfac singuri eliberând astfel rufe în mașina de spălat. Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de-transport până la momentul predării la spălătorie.
  - Personalul care execută colectarea și ambalarea lenjeriei va trebui să verifice ca în articolele de lenjerie să nu rămână obiecte tăietoare-înțepătoare sau deșeuri de acest tip. Personalul care colectează și ambalează lenjeria va purta echipament de protecție corespunzător, inclusiv mănuși, conform prevederilor normativelor în vigoare privind protecția muncii. După îndepărtarea echipamentului de protecție personalul se va spăla pe mâini
  - Ambalarea lenjeriei murdare se face, în funcție de gradul de risc, în:– ambalaj dublu pentru lenjeria contaminată;– ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminată.
  - Ambalajul simplu pentru lenjeria murdară nepătată este reprezentat de sacul din material textil sau poliester pe portsac sau de containerul de plastic cu roti. Ambalajul se spală și se dezinfectează în spălătorie: sacul de material textil este supus procesului

- de spălare și de dezinfecție termică sau chimică în utilajele existente, iar containerul de plastic se spală cu apă caldă și detergent și apoi se dezinfectează cu un produs adecvat.
- Dacă lenjeria murdară este umedă, ea se introduce mai întâi într-un sac impermeabil și apoi se pune în ambalajul descris mai sus
  - Ambalajul dublu pentru lenjeria murdară pătată este reprezentat de sacul interior impermeabil, din polietilenă, iar ambalajul exterior este sacul din material textil sau containerul de plastic cu roți. Sacul de polietilenă care a venit în contact cu lenjeria murdară pătată nu se refolosește, ci se aruncă într-un sac galben pentru deșeuri infecțioase, urmând filiera de îndepărtare conform reglementărilor în vigoare
  - Transportul și depozitarea lenjeriei murdare:
    - Lenjeria murdară ambalată este transportată la spălătorie cu ajutorul unor cărucioare speciale pentru saci sau în containere de plastic cu roți. Căruciorul pentru saci poate fi utilizat pentru transportul lenjeriei curate numai după ce a fost spălat cu apă caldă cu detergent și dezinfectat.
    - Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție într-un spațiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces. Se limitează timpul de depozitare a lenjeriei ambalate în punga de polietilenă la maximum 24 de ore.
  - Sortarea lenjeriei: - nu se admite sortarea lenjeriei contaminate;
  - Depozitarea și transportul lenjeriei curate
    - Lenjeria se depozitează în spălătorie, într-un spațiu special amenajat, în zona curată, separat de zona murdară. Spațiul de depozitare se dotează cu rafturi etichetate și numerotate pe care este pusă lenjeria curată. Lenjeria curată se ambalează pentru transport în saci noi. Pentru transportul lenjeriei se folosesc cărucioare curate.
    - Depozitarea lenjeriei curate pe secții se face în spații speciale destinate și amenajate ferit de praf, umezeală și vectori. Aceste spații se supun curățeniei de rutină. La manipularea lenjeriei curate, personalul va respecta codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
  - Atribuțiile infirmierei:
    - respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
    - respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
    - asigură transportul lenjeriei;
    - controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip;
    - ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
    - depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.

## **5. Responsabilități privind activitatea de îmbunătățire și asigurare a calității serviciilor**

- Răspunde de asigurarea calității serviciilor prin cunoașterea și implementarea procedurilor operaționale și a protocoalelor și tehnicilor de lucru aprobate, aferente activității desfășurate;
- Manifestă amabilitate, bunăvoință, atenție pentru pacient, urmărind ca satisfacția acestuia să devină o prioritate; manifestă compasiune și îngrijește fără discriminare;
- Respectă demnitatea vieții umane;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;

- Adoptă toate măsurile privind identificarea, reducerea riscurilor și asigurarea siguranței pacientului;
- Identifică și raportează evenimentele adverse șefilor ierarhici;
- Contribuie la îmbunătățirea calității activității prestate prin propuneri și acțiuni concrete;
- Se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției;
- Se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire a pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza;
- Se implică în procesul de pregătire al secției/compartimentului în vederea acreditării;
- Participă activ la realizarea sarcinilor din domeniul managementului calității trasate de medicul șef sau asistentul șef (implementarea de protocoale și proceduri specifice secției și revizuirea acestora ori de câte ori va fi nevoie).

#### **6. Responsabilități cu privire la:**

- a. păstrarea secretului profesional al actului medical;
  - b. respectarea confidențialității și anonimatului pacienților,
  - c. protejarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE(2016/679) și Legii nr. 129/2018
- Are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți;
  - Pacientul are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale; Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
  - Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres, de către personalul medical abilitat (medici).
  - Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.

#### **7. Responsabilități de natură etică și asupra bunurilor de patrimoniu**

- Acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea și demnitatea pacientului;
- În nici o situație nu se vor face discriminări referitoare la etnia, religia, apartenența politică a pacienților;
- Folosește un limbaj politicos față de pacienți și aparținători precum și față de celelalte persoane cu care colaborează;
- Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu celelalte departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara unității;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea informațiilor furnizate către superiorii ierarhici, către toate departamentele din unitate cu care colaborează, precum și în relația cu pacienții;
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa și în gestiunea comună (instrumentar, aparatură, mobilier, etc.) asigurând prezența, utilizarea și păstrarea acestora în parametrii de funcționalitate corespunzători;
- La încetarea contractului de muncă restituie integral și în bună stare obiectele încredințate pe inventar.

## **8. Responsabilitățile angajatului conform legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul instituției, după caz;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și a acelora date de administrator sau conducătorul instituției;
- Să comunice imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea eventualelor incendii;
- Să aplice procedurile de urgență și măsurile de prim ajutor, rapid și corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol de incendiu.
- În saloanele de bolnavi se interzice folosirea resourilor, radiatoarelor electrice, masinilor de calcat, fierbătoarelor;
- Să participe la evacuarea personalului, pacienților și a bunurilor în condiții de siguranță.
- Să intervină pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- Să participe la instruirea privind atribuțiile ce îi revin din organizarea evacuării în caz de incendiu.
- Îndeplinește acțiunile ce îi revin cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu.
- Trebuie să cunoască mijloacele de alarmare, alertare, evacuare, precum și modul de acționare în caz de incendiu.

## **9. Răspundere disciplinară și patrimonială**

- Abaterile de la regulile de disciplină, precum și încălcarea obligațiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii,
- Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor;

### **Sfera relațională a titularului postului:**

#### **Sfera relațională internă:**

- ierarhice :
  - subordonat față de : medic șef/coordonator secție, medici secție, asistent medical șef/coordonator secție, asistente medicale din secție;
- funcționale : cu tot personalul secției;
- de colaborare : cu personalul din alte secții, compartimente, departamente din cadrul spitalului.

### Criterii de evaluare

- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
- Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite
- Comportament etic
- Cunoștințe și experiențe profesionale
- Capacitatea de a comunica cu pacienții/aparținătorii și în echipă.

MEDIC ȘEF SECȚIE/COMPARTIMENT

DIRECTOR ÎNGRIJIRI

ASISTENT MED. ȘEF SECȚIE

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Data: \_\_\_\_\_

3. Semnătura \_\_\_\_\_

VIZAT  
ȘEF SERVICIU RUONS,

VIZAT ,  
OFICIUL JURIDIC